

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU  
W PROJEKCIE „ZMIANY ZAWODOWE NOWĄ  
SZANSĄ”  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA  
LATA 2014-2020  
NR UMOWY WND-RPSL.07.01.03-24-0401/19  
OŚ PRIORYTETOWA VII DZIAŁANIE 7.1 AKTYWNE  
FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU  
PODDZIAŁENIE 7.1.3. POPRAWA ZDOLNOŚCI DO  
ZATRUDNIENIA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY  
I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUNIENIA**

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Zmiany zawodowe nową szansą”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez KANCELARIĘ RADCÓW PRAWNYCH "PRO IUSTITIA" MICHAŁ SZCZYGIEŁ, EWA SZCZYGIEŁ I WSPÓLNICY SPÓŁKA CYWILNA na terenie województwa śląskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 2020-09-01 do 2022-03-31 roku.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

## § 2.

### Definicje

1. **Beneficjent (Projektodawca, Realizator projektu)** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy nr **WND-RPSL.07.01.03-24-0401/19** o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia. W ramach projektu „Zmiany zawodowe nową szansą”, rolę Beneficjenta pełni: KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH "PRO IUSTITIA" MICHAŁ SZCZYGIEŁ, EWA SZCZYGIEŁ I WSPÓLNICY SPÓŁKA CYWILNA z siedzibą w Żorach przy ul. Rybnickiej 152.
2. **Projekt** – projekt „Zmiany zawodowe nową szansą”, którego celem jest aktywizacja zawodowa uczestników/czek prowadząca do wzrostu poziomu ich zatrudnienia, dzięki otrzymaniu kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej obejmującego m. in. usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi służące zdobyciu kwalifikacji oraz wsparcia stanowiącego zachętę do zatrudnienia. Celami szczególnymi są podniesienie kompetencji kluczowych uczestników/czek niezbędnych na rynku pracy oraz ich kwalifikacji zawodowych.
3. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Żorach przy ul. Rybnickiej 152 tel. 32 7444680, e-mail: [dotacje@kancelaria-iustitia.pl](mailto:dotacje@kancelaria-iustitia.pl). Biuro projektu czynne w poniedziałek i wtorek od godziny 10:00 do 18:00, od środy do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, minimum dwie soboty w miesiącu czynne od 8:00 do 16:00.
4. **Biuro pomocnicze** – punkt odbioru dokumentów rekrutacyjnych – Sosnowiec ul. Sienkiewicza 3.
5. **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: <https://kancelariaproiustitia.pl>.
6. Uczestnik/czka projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

## § 3

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu na: doradztwo zawodowe, kursy zawodowe, pośrednictwo pracy.**

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie - tam i z powrotem- z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa wsparcie.
2. Uczestnik/czka projektu, korzystająca z określonej formy wsparcia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do wysokości kosztów biletów (pojedynczych lub okresowych/miesięcznych) komunikacji miejskiej/podmiejskiej/biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
3. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika/czki projektu w określonej formie wsparcia, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów na miejsce realizacji wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
4. Kwota kosztów dojazdu dla każdego z Uczestników/czek projektu nie może przekroczyć kwoty założonej w budżecie projektu na jednego Uczestnika/czki, z wyjątkiem ust. 5. 5. W przypadku niewykorzystania puli środków na dojazdy przez któregokolwiek Uczestnika/czkę projektu zostanie ona przeznaczona na zwiększenie puli środków przewidzianych na ten cel dla innego Uczestnika, który ten limit już wykorzystał, ale nie pokrył w całości poniesionych większych kosztów dojazdu.
5. Refundacja kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będzie dokonywana na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami wskazanymi w § 4. Dokumenty należy dostarczyć do biura projektu w terminie do 15 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania doradztwa zawodowego/szkolenia/kursu/pośrednictwa pracy– zarówno w przypadku Uczestników/czek korzystających ze środków komunikacji publicznej jak i dojeżdżających własnym lub użyczonym prywatnym środkiem transportu.

#### § 4

#### **Wymagane dokumenty – zwrot kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów: Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu w ramach projektu „Zmiany zawodowe nową szansą” (Załącznik nr 1).
2. W przypadku dojazdu autobusem/pociągiem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest dołączyć oryginalne bilety MZK, PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierających cenę, trasę przejazdu.
3. W przypadku przejazdu samochodem podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu jest wypełnione Oświadczenie o wykorzystywaniu własnego/użyczonego\* środka transportu (Załącznik nr 2) będące integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

W przypadku użytkowania:

- a) samochodu będącego własnością Uczestnika/czki projektu należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy;
- b) samochodu użyczonego Uczestnikowi/czce projektu należy przedstawić do wglądu umowę użyczenia, dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy. W celu potwierdzenia i weryfikacji dokumentów przedstawionych do wglądu pracownik biura projektu sporządza na tą okoliczność notatkę służbową.

4. Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym samochodem wylicza się na podstawie cen i połączeń komunikacji publicznej (wykorzystując min. ogólnodostępną dostępną przeglądarkę internetową) z miejsca zamieszkania do miejsca udzielanej formy wsparcia tj. do miejsca doradztwa/szkolenia/kursu/stażu/zatrudnienia, zgodnie z listami obecności.

## §5

### Procedura zwrotu kosztów dojazdu

1. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki, którzy/e złożą dokumenty wypełnione błędnie i ich nie skorygują w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia wsparcia zgodnie z datami przedstawionymi na tych dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
3. Biuro projektu rozpatrzy Wnioski o zwrot kosztów w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego złożenia.
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie 10 dni od daty jego pozytywnego rozpatrzenia.
5. KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH "PRO IUSTITIA" MICHAŁ SZCZYGIEŁ, EWA SZCZYGIEŁ I WSPÓLNICY SPÓŁKA CYWILNA zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej).

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Zmiany zawodowe nową szansą” interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent Projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu z informacją o zaistniałej zmianie.
6. Załączniki do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu:  
załącznik nr 1 –Wniosek o zwrot kosztów przejazdu Uczestnika/czki projektu ;  
załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykorzystywaniu prywatny/użyczonego środka transportu.