



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wzór¹

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020²

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Moja własna działalność gospodarcza IV** o numerze RPSL.07.03.03-24-0551/19 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w **Żorach** w dniupomędzy:

Kancelarią Radców Prawnych „PRO IUSTITIA” Michał Szczygieł, Ewa Szczygieł, i wspólnicy Spółka Cywilna z siedzibą w Żorach przy ul. Rybnickiej 152 REGON: 241960928 NIP: 6482753131zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

¹ Wzór umowy uczestnictwa w projekcie stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony o niezbędne postanowienia, o ile nie są sprzeczne z zapisami zawartymi w niniejszym wzorze. W szczególności Beneficjent nie może stosować zapisów, z których wynikałoby, iż wypłacenie stypendiów szkoleniowych i stażowych uzależnione jest od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.

² Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą xxxxxx Zarządu Województwa Śląskiego z dnia xxxxxxxxx

Definicje

§ 1.

Ilekczo w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl [zgodnie z informacją udostępnioną przez IP];
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl [zgodnie z informacją udostępnioną przez IZ];
- 4) „projekcie” - oznacza to projekt pt. Moja własna działalność gospodarcza IV realizowany na podstawie umowy nr RPSL.07.03.03-24-0551/19 zawartej Kancelarią Radców Prawnych „PRO IUSTITIA” Michał Szczygieł, Ewa Szczygieł, i wspólnicy Spółka Cywilna a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 5) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 6) „wspierciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;

Przedmiot umowy

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:

a) szkolenia na etapie poprzedzającym założenie firmy (wybrać właściwe):

- na poziomie podstawowym: 48 godzin szkoleń (5-6 dni) + 8 godzin indywidualnych konsultacji dot. tworzenia technicznego biznesplanu (w tym jego ocena),
- na poziomie średniozaawansowanym: 32 godziny szkoleń + 8 godzin indywidualnych konsultacji dot. tworzenia technicznego biznesplanu (w tym jego ocena),
- na poziomie zaawansowanym 16 godzin szkoleń + 8 godzin indywidualnych konsultacji dot. tworzenia technicznego biznesplanu (w tym jego ocena),

b) dotacje na otwarcie działalności w wysokości stawki jednostkowej 23 050,00 PLN,

c) finansowe wsparcie pomostowe przez 6/12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gosp. w wysokości 2600,00 PLN

oraz następujące świadczenia: - materiały szkoleniowe - przerwa kawowa podczas realizacji szkolenia, - catering podczas realizacji szkolenia – za wyjątkiem szkoleń przeprowadzonych w formie on-line.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.

2. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie³, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://kancelariaprojustitia.pl>.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy⁴;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą⁵;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - 1.1 jest mieszkańcem miasta: Racibórz, Rybnik, Żory, Kuźnia Raciborska, Czerwionka-Leszczyny, Pszów, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, Jastrzębie Zdrój - województwa śląskiego;
 - 1.2. jest osobą powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 ur.):
 - a) osoba bezrobotna, bierna zawodowo, zwłaszcza ta znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoba w wieku 50 lat i więcej;
 - kobieta;
 - osoba z niepełnosprawnościami;
 - osoba długotrwale bezrobotne;

³ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

⁴ Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

- osoba o niskich kwalifikacjach.

b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO WSL,tj.:

- reemigranci (repatrianci);

- imigranci;

- osoby ubogie pracujące;

- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;

- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Z wyłączeniem os. odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:

1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Beneficjenta w piśmie/ email informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego Kandydata/tkę do udziału w projekcie następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta:

a) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego);

b) w przypadku osób biernych/nieaktywnych zawodowo /niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, które potwierdzi brak odprowadzanych składek za dany okres,

c) w przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami (w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,

d) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia,

e) w przypadku osób pracujących:

- Zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie w przypadku braku możliwości otrzymania zaświadczenia do pracodawcy;
- Oświadczenie o poziomie wynagrodzenia.

f) w przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych:

- Umowa krótkoterminowa lub umowa cywilnoprawna;
- Oświadczenie o poziomie wynagrodzenia.

g) w przypadku imigrantów przebywających w Polsce:

- Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
- Obywatele państw trzecich:
- Dokument podróży (paszport) oraz
 - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:
 - Karta pobytu lub
Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia.
 - Wiza krajowa lub
 - Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub
 - Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz
 - Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).
- h) w przypadku imigrantów nieprzebywających w Polsce:
- Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:
- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
- Obywatele państw trzecich:
- Dokument podróży (paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
- i) w przypadku reemigrantów przebywających w Polsce:
- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
- j) w przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce:
- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu

mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

- k) w przypadku repatriantów przebywających w Polsce:
 - Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski.
- l) w przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce:
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Wiza krajowa w celu repatriacji.
- m) w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin:
 - Oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej, objętej obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);
 - Zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS). Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

Beneficjent może zobowiązać uczestnika do dostarczenia innych, nie wymienionych powyżej dokumentów, jeśli uzna, iż jest to niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności.

- 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie⁶ oraz przepisów prawa powszechnego;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie 5 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach, za wyjątkiem dopuszczalnej w Regulaminie finansowym 70% nieobecności zgodnie z indywidualnym Harmonogramem, który zostanie przekazany za pośrednictwem e-mail.
4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Ochrona danych osobowych⁷

⁶ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁸ –iok@kancelaria-iustitia.pl
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.

Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
 - 3) Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców:⁹, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych.
 - 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do pięciu lat począwszy od 31.12.2022r., przy czym IP-WUP może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Uczestnika projektu.
 - 6) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

⁷ Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują

⁸ Wskazać odpowiednio

⁹ Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner lub nie będzie zaangażowany w ich przetwarzanie

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).

3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.

4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.

6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

7. Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną zaleca się kontakt e-mailowy, telefoniczny lub też za uprzednim umówieniem się z pracownikiem z kadry projektu. Ponadto Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w terminach realizacji projektu oraz form wsparcia spowodowane obecną sytuacją związaną z epidemią.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: Ul. Rybnicka 152 Żory,
 - 2) dla Uczestnika projektu:

2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: 32 7444680,
 - 2) dla Uczestnika projektu:

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia 31.12.2022 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik projektu